

定着率を80%以上に引き上げる

新入社員研修

4/10 (金) セミナー時間 13:30～16:00

受講料10,000円(税別) オンライン開催

顧問先無料 定員70名

※ご入金後の返金は致しかねます
※ブレイクアウトセッションには 必ずご参加下さい

セミナー受講者の声

ミスが減る方法を
学びました。
すぐに実践
したいです。

異業種の方と
交流ができて
楽しかったです!

「謝り方」を教え
てもらったのは
はじめてでした。

【講師】 加藤 加奈子
阪田 絵未

セミナーのご質問は 053-444-4604 までお電話下さい

※FAX申込の場合・・・貴社担当支店にチェックしていただき、担当支店にFAX 送付ください

■ローム三島 : FAX 053-444-4601
■ローム湖西 : FAX 053-401-4614
■加藤事務所 : FAX 053-473-7304
■水野事務所 : 2026年4月開設

■ローム静岡 : FAX 054-275-2224
■ローム東京 : FAX 03-6271-7393
■ローム池袋 : FAX 050-3156-0847
■ローム品川 : FAX 053-444-4601

■ローム仙台 : FAX 022-347-4601
■ローム福岡 : FAX 092-435-4601



社名		(ふりがな) 参加者名	
住所			
電話		メール アドレス	

個人情報はセミナーのご連絡、開催・運営を目的とし、利用し、個人情報を第三者に提供・開示は致しません。
詳しくは、当社ホームページの「個人情報保護方針」及び「個人情報の取り扱いに関して」をご覧ください。

社会保険労務士法人ローム



即戦力になる新人を 育成するコツをご存知ですか？

即戦力になる新人を育てるには

- ① **働きがい**を得るコツ
- ② 先輩に**愛される**コツ
- ③ 仕事の教わり方
- ④ 指示の受け方を

しっかりと教えることです。

スグに役立つ実践的なスキルの一つ一つを聞いた直後にすぐに、ロールプレイングで体験します！

教わった当日から、実際に使うことができます。
講師の話聞くだけでなく

参加型セミナーですので楽しく学べます。

仕事の教わり方を
教えてもらえたから
安心して質問
できそう！

社会人として成功する能力をつけるために必要な事とは？



スグに使える対話練習

94%の参加者が大満足！

仕事はもちろん、友人、家族、恋人との**コミュニケーションが劇的に変わります**。実践的でシンプルな『対話のコツ』を楽しく繰り返し練習し、スグに褒めます。だから成長が実感できます。



成功習慣が身につく

世の中には、上手くやるノウハウ・**成功確率をアップするコツ**があります。この研修では、シンプルかつ効果的で、習得しやすいスキルを厳選し対話形式で分かりやすく学びます。そして、仕事、プライベートを通じて繰り返し実践することで、**成功習慣**として身に付いていきます。



他社との交流→高めあえる

異業種の方とワイワイ話しながら進めることができます。全く関わりのない方の話を聞くことで新たな発見や驚きがありその刺激が、成長の原動力になります。

研修内容

① コミュニケーション能力

- 上司・お客様から可愛がられる挨拶とコミュニケーション
- 上司やお客様から「ありがとう！」といつも感謝される行動とは？
- 好かれる態度・行動・声の出し方
- 上手な謝り方

② 先輩社員に可愛がられて、ミスが少ない教わり方

- 会社が求める人材について
- 教わり上手になる方法
- 説明を受ける時の態度とメモの取り方

③ できる新人がやっている仕事の受け方・進め方

- 聞き洩らさない指示の受け方
- 褒められる仕事の進め方
- できる社員は、自然に行っている「報告・連絡・相談」の方法
- 新入社員にありがちな『報告がない為におきるミス』の防止策とは？
- 上司に「この子の報告は聞きやすい！」と思わせる報告の順番を説明

