

Excelの作業時間を短縮するコツ

初心者のための 
Excel 2時間講座
基礎編

@リコキャリアスクール

小栗 毅

顧問先
限定!

ZOOM
開催



受講料無料!
Excelの基礎を
お伝えします!

予定	タイム テーブル	学べること
20分	はじめに	①Excelの画面説明 ②Excelで、 できる ことは?
20分	知って得する Excelのポイント	① 数値と文字の違い や入力について理解しよう ②マウスポインタの 形と機能 を理解しよう ③ 範囲選択の方法 を理解しよう
20分	カレンダー作成	① コピーと貼り付け のコツは? ②これは便利! オート・フィル機能 の使い方 ③簡単!曜日・表示方法
休憩		
45分	計算機能と 基本関数	① 四則演算 の使い方のコツは? ② 便利な関数 の使い方は? ③文字を結合してみよう!
10分	本日の振り返りと レポート	①本日の学習のまとめ ②受講レポートの記入

日時

2024年 7/17水・10/16水・1/20月
10:00~12:00 17:30~19:30 13:30~15:30

各回定員15名

申し込み方法

社労士ローム セミナー

検索



または右記コードからお申込ください

※1回完結、同一内容です。ご都合の良い日にお申込み下さい。
お問合せは(053-444-4604)までお電話下さい

【FAX申込の場合】 貴社担当支店にチェックしていただき、担当支店にFAXください

- ローム三島 : FAX 053-444-4601 ■ ローム静岡 : FAX 054-275-2224 ■ ローム仙台 : FAX 022-347-4601
■ ローム湖西 : FAX 053-401-4614 ■ ローム東京 : FAX 03-6271-7393 ■ ローム福岡 : FAX 092-435-4601
■ 加藤事務所 : FAX 053-473-7304 ■ ローム池袋 : FAX 050-3156-0847

社名		(ふりがな) 参加者名	
住所	〒	参加日	<input type="checkbox"/> 7/17 <input type="checkbox"/> 10/16 <input type="checkbox"/> 1/20
電話	電話	メール アドレス	

個人情報はセミナーのご連絡、開催・運営を目的とし、利用し、個人情報を第三者に提供・開示は致しません。
詳しくは、当社ホームページの「個人情報保護方針」及び「個人情報の取り扱いに関して」をご覧ください。

社会保険労務士法人ローム