

任せた以上の仕事ができる新入社員を、ご希望の社長様へ

新入社員の定着率を80%に引き上げる！

新入社員研修

4/5 金
13:30～16:30

満足度
100%

2021年4月
受講者アンケートより

過去累計
受講者数

400名超

2023年1月時点
新入社員シリーズより

セミナー受講者の声

実践すると、手間が減り
失敗や行動の無駄も
減ります。

◆お客様に話す際の
注意点に多く気づくこと
ができ、とても勉強に
なりました。

チームに分かれるので、
自然に仲間意識や対
抗意識が出来て、**楽し
みながら**行えました。



講師

石川 真琴

野口 佳那英



オンラインセミナー(ZOOM) 定員70名

受講料: 10,000円(税別) **顧問先無料**

※ご入金後の返金は致しかねます。

※ブレイクアウトセッションは 必ずご参加ください。

セミナーのご質問は 053-444-4604 まで

【WEB申込はコチラ】

【FAX申込はコチラ】

貴社担当支店にチェックしていただき、担当支店にFAXください

- ローム三島: FAX 053-444-4601
- ローム静岡: FAX 054-275-2224
- ローム浜北: FAX 053-545-7571
- ローム湖西: FAX 053-401-4614
- ローム東京: FAX 03-6271-7393
- ローム仙台: FAX 022-347-4601
- 加藤事務所: FAX 053-473-7304
- ローム池袋: FAX 050-3156-0847
- ローム福岡: FAX 092-435-4601



社名		(ふりがな) 参加者名	
住所	〒		
電話		メール アドレス	

即戦力になる新人を 育成するコツをご存知ですか？

仕事の教わり方を教
えてもらったから
安心して
質問できそう

即戦力になる新人を育てるには

- ① **働きがい**を得るコツ
- ② 先輩に**愛される**コツ
- ③ 仕事の**教わり方**
- ④ **指示の受け方**

キチンと教えることです。

スグに役立つ実践的なスキルの一つ一つを
聞いた直後にすぐ体験します！
ロールプレイングは、全部で7回以上

教わった当日から、実際に使うことができます。
講師の話を聞くだけでなく、参加型セミナーですので
楽しく学べます。



社会人として成功する能力をつけるために必要なことは？



スグに使える 対話練習

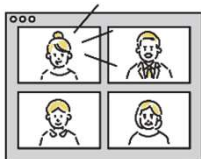
100%の参加者が大満足！

社会人として、仕事はもちろん、友人、家族、恋人との**コミュニケーション**が劇的に変わります。**実践的でシンプルな対話のコツ**を楽しく、繰り返し練習し、スグに寝めます。だから、**成長が実感**できます。



成功習慣が 身につく

世の中には、**うまくやるコツ**！**成功確率をアップするノウハウ**があります。この研修では、シンプルかつ効果的で、習得しやすい**スキル**を厳選し、**対話形式**で解りやすく学びます。そして、仕事、プライベートを通じて、繰り返し実践することで、**成功習慣**として身につけていきます。



他社と交流 ↓ 高め合える

異業種の方とワイワイ話しながら進めることができます。
全く関わりのない方の話を聞くことで、**新たな発見や驚き**があり、その刺激が、**成長**の原動力になります。

研修内容

① コミュニケーション能力

- 上司・お客様から可愛がられる挨拶とコミュニケーション
- 上司やお客様から「ありがとう！」といつも感謝される行動とは
- 好かれる態度・行動・声の出し方
- 上手な謝り方

② 先輩社員に可愛がられて、ミスが少ない教わり方

- 会社が求める人材について
- 教わり上手になる方法
- 説明を受ける時の態度とメモの取り方

③ できる新人がやっている仕事の受け方・進め方

- 聞き洩らさない指示の受け方
- 褒められる仕事の進め方
- できる社員は、自然に行っている「報告・連絡・相談」の方法
- 新入社員にありがちな「報告がない為におきるミス」の防止策とは？
- 上司に、「この子の報告は聞きやすい！」と思わせる報告の順番を説明

