

基礎から学ぶ！

Word 2時間講座

顧問先
限定！

ExcelとPowerPointとの違いは？
コツとポイントを抑えて時短！

ZOOMを使ったオンラインセミナーです

- ・意外と知らないWordのコツやポイント、
わかりやすく教えます。
- ・Wordの表現力をグッと広げて
見やすい文書の作り方を解説します。
- ・少人数セミナーなので質問しやすい！
- ・あなたの悩みの解決をお手伝いします。
この機会に是非、お申し込み下さい！



初心者がつまづきやすいスタイルの使い方のツボとコツをお伝えします！

日付

5月10日(水)
8月23日(水)
11月15日(水)

時間

10:00～12:00

定員

各回 15名

受講無料

簡単WEB申込



※1回完結 同一内容です。
ご都合の良い日にお申し込み下さい。

講師

@りこキャリアスクール
小栗 毅

申込
方法

社労士ルーム セミナー 検索

または右記コードからお申込ください。

【FAX申込の場合】貴社担当支店にチェックしていただき、担当支店にFAXください

■ ローム三島 : FAX 053-444-4601

■ ローム静岡 : FAX 054-275-2224

■ ローム浜北 : FAX 053-545-7571

■ ローム湖西 : FAX 053-401-4614

■ ローム東京 : FAX 03-6271-7393

■ ローム仙台 : FAX 022-347-4601

■ 加藤事務所 : FAX 053-473-7304

■ ローム池袋 : FAX 050-3156-0847

■ ローム福岡 : FAX 092-435-4601

お問合せは、電話053-444-4604までお電話下さい

社名

(ふりがな)
参加者名

郵便番号

〒

住所

メール
アドレス

電話番号

希望日
(○をつけてください)

5/10 ・ 8/23 ・ 11/15

個人情報はセミナーのご連絡、開催・運営を目的とし、利用し、個人情報を第三者に提供・開示は致しません。
詳しくは、当社ホームページの「個人情報保護方針」及び「個人情報の取り扱いに関して」をご覧ください。

社会保険労務士法人ローム