

知らない**と損!**

Excelの作業時間を**短縮**する**コツ**



初心者のための

Excel 2時間講座

顧問先
限定!



予定	タイム テーブル	学べること
10:00 10:20	はじめに	①Excelの画面説明 ②Excelで、 できる ことは?
10:20 10:40	知って得する Excelのポイント	① 数値と文字の違い や入力について理解しよう ②マウスポインタの 形と機能 を理解しよう ③ 範囲選択の方法 を理解しよう
10:40 11:00	コピーと オート・フィル	① コピーと貼り付けのコツ は? ②これは便利! オート・フィル機能 の使い方 ③データの クリアと削除 の使い分けは?
11:00 11:50	計算機能と 基本関数	① 四則演算 の使い方のコツは? ② 便利な関数 の使い方は? ③基本関数を使ってみよう!
11:50 12:00	本日の振り返り とレポート	①本日の学習のまとめ ②受講レポートの記入

関数の使い方の **コツ** をお伝えします! **受講料 無料!** 顧問先限定講座

日付 **4月12日 (水)**
7月12日 (水)
10月11日 (水)

※1回完結 同一内容です。
ご都合の良い日にお申込み下さい。

時間 10:00~12:00

定員 各回 **15**名

講師 @りこキャリアスクール
小栗 毅

簡単WEB申込



ZOOMを使ったオンラインセミナーです

申込
方法

社労士ローム セミナー 検索

または右記コードからお申込ください。

【FAX申込の場合】 貴社担当支店にチェックしていただき、担当支店にFAXください

- ローム 三島 : FAX 053-444-4601
- ローム 静岡 : FAX 054-275-2224
- ローム 浜北 : FAX 053-545-7571
- ローム 湖西 : FAX 053-401-4614
- ローム 東京 : FAX 03-6271-7393
- ローム 仙台 : FAX 022-347-4601
- 加藤事務所 : FAX 053-473-7304
- ローム 池袋 : FAX 050-3156-0847
- ローム 福岡 : FAX 092-435-4601

お問合せは、電話053-444-4604まで お電話ください

社名		(ふりがな) 参加者名	
住所	〒	参加日	<input type="checkbox"/> 4/12 <input type="checkbox"/> 7/12 <input type="checkbox"/> 10/11
電話	電話	メール アドレス	

個人情報はセミナーのご連絡、開催・運営を目的とし、利用し、個人情報を第三者に提供・開示は致しません。
詳しくは、当社ホームページの「個人情報保護方針」及び「個人情報の取り扱いに関して」をご覧ください。 **社会保険労務士法人ローム**