

任せた以上の仕事ができる新入社員を、ご希望の社長様へ

満足度
100%

2020年4月
受講者アンケートより

過去累計
受講者数

266名超

2021年2月時点
新入社員シリーズより

新入社員研修

\\セミナー受講者からの**お喜びの声**/

◆これを実行すると、**手間が減り、失敗や行動の無駄も減ります。**◆礼儀もままならない状態だったので、すごく助かりました。◆今後**お客様に話す際の注意点に多く気づく**ことができ、とても勉強になりました。◆チームに分かれるので、自然に仲間意識や対抗意識が出来て、**楽しみながら**行えました。



研修内容

Point1: **学べるスキルは？**

①**コミュニケーション能力**

- 上司・お客様から可愛がられる挨拶とコミュニケーション
- 上司やお客様から「ありがとう！」といつも感謝される行動とは
- 好かれる態度・行動・声の出し方
- 上手な謝り方

②**先輩社員に可愛がられて、ミスが少ない教わり方**

- 会社が求める人材について
- 教わり上手になる方法
- 説明を受ける時の態度とメモの取り方

③**できる新人がやっている仕事の受け方・進め方**

- 聞き洩らさない指示の受け方
- 褒められる仕事の進め方
- できる社員は、自然に行っている「報告・連絡・相談」の方法
- 新入社員にありがちな『報告がない為におきるミス』の防止策とは？
- 上司に、「この子の報告は聞きやすい！」と思わせる報告の順番を説明

Point2: **他のセミナーと違う体験学習とは？**

学んだ当日から実際に使えるよう、ロールプレイング徹底練習！

実際に習ったスキルの一つ一つを、聞いた直後にすぐ体験します。ロールプレイングは、全部で7回以上。だから、教わった当日から、実際に使うことができます。ただ、講師の話を聞いて終わるセミナーではありませんので、楽しく学べます。



日時・セミナー会場

日付 **2021年4月9日(金)**

時間 13:30~16:30 (受付13:00~)

※フォローアップ研修の予定… 5月14日(金) 13:30~16:30
※新入社員研修を受講の方は、フォローアップが無料で受講可能です。
<別途お申込みが必要です>

定員 60名

ZOOMを使った オンラインセミナー

受講料 10,000円(顧問先無料) ※当日キャンセル1,000円+税
(顧問先でも当日キャンセル料はいただきます)

申込期限：3月31日まで 定員60名

※FAX申込の場合… 貴社担当支店にチェックしていただき、担当支店にFAX 送付ください

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ローム三島 : FAX 053-444-4601 | <input type="checkbox"/> ローム東京 : FAX 053-444-4601 |
| <input type="checkbox"/> ローム湖西 : FAX 053-401-4614 | <input type="checkbox"/> ローム池袋 : FAX 050-3156-0847 |
| <input type="checkbox"/> 加藤事務所 : FAX 053-473-7304 | <input type="checkbox"/> ローム浜北 : FAX 053-444-4601 |
| <input type="checkbox"/> ローム静岡 : FAX 054-275-2224 | |

簡単WEB申込

右記QRコードまたは
メール記載のURLから
お申込み下さい



社名		参加者名	
住所	〒	メールアドレス	
電話 ファックス	電話 FAX		

個人情報とはセミナーのご連絡、開催・運営を目的とし、利用し、個人情報を第三者に提供・開示は致しません。
詳しくは、当社ホームページの「個人情報保護方針」及び「個人情報の取り扱いに関して」をご覧ください。

社会保険労務士法人ローム

